

Ablaufplan für die Beantragung von Nachteilsausgleichen am Hans-Sachs-Berufskolleg für das Schuljahr 2017/18

Was?	Wer?	Wann?	Erledigt?
1. Bildungsgangleitungen melden der Inklusionsbeauftragten Schülerinnen und Schüler, die schon bei der Anmeldung die Beantragung eines Nachteilsausgleichs angemeldet haben. (Kopie der Anmeldebögen auf denen die Bemerkung „Ich beantrage sonderpädagogische Unterstützung“ angekreuzt wurde) Ist der angestrebte Abschluss das Abitur, sollte schon zu Beginn eine Beratung über die Leistungskursfächer/Prüfungsfächer erfolgen.	Bildungsgangleitungen BUR Klassenleitung	Nach der Anmeldephase im Februar Zu Beginn der Ausbildung	
2. Die Inklusionsbeauftragte nimmt Kontakt mit der abgebenden Schule zwecks Förderempfehlungen auf und leitet das Formular an die Klassenleitung weiter.	BUR	Nach der Anmeldephase im Februar	
3. Klassenleitung weist daraufhin, dass ein schriftlicher Antrag auf Nachteilsausgleich an die Schulleitung gestellt werden muss inkl. der aktuellen ärztlichen Unterlagen. Schülerinnen und Schüler die einen Nachteilsausgleich beantragen möchten, melden sich bei der Klassenleitung. Zusätzlich erhalten die Antragssteller ein Formular zwecks Ausweisung der Gründe für die Gewährung eines Nachteilsausgleichs. Die Klassenleitung leitet das Formular an die Inklusionsbeauftragte weiter.	Klassenleitung	Zu Beginn der Ausbildung Bis Angang der 3. Schulwoche	

4. Die Inklusionsbeauftragte berät die Antragssteller über das Verfahren. Die Beratung wird dokumentiert; das Protokoll in die Schülerakte aufgenommen.	BUR	3. Schulwoche	
5. In der Klassenkonferenz wird der Nachteilsausgleich mit allen Kolleginnen und Kollegen, die die/den Schülerin/Schüler unterrichten, auf Grundlage der rechtlichen Vorgaben, zur Vorlage an die Schulleitung festgelegt. Die Kolleginnen und Kollegen berichten dabei über ihre Beobachtungen. Die Klassenleitung stellt die Förderempfehlungen der abgebenden Schule dar; die Antragssteller, die Eltern und ggf. Berater können gehört werden. Dabei können auch externe Hilfen hinzugezogen werden (z.B.: Autismusberater der Bezirksregierung, Integrationsfachkräfte etc.) Die Antragssteller/-in und ggf. Berater nehmen nicht bei der Bemessungsfindung des Nachteilsausgleichs durch das Kollegium teil!!!	Klassenleitung Alle in der Klasse unterrichtenden Kolleginnen/ Kollegen Antragsteller/in, Eltern, ggf. Berater	Woche vor den Herbstferien	
6. Die Schulleitung genehmigt den Nachteilsausgleich	Schulleitung	Woche vor den Herbstferien	
7. Der genehmigte Nachteilsausgleich wird in schriftlicher Form den Eltern bzw. der Schülerin/ dem Schüler ausgehändigt sowie in der Schülerakte dokumentiert.	Klassenleitung	Nach der Genehmigung durch die Schulleitung	
8. Der Nachteilsausgleich wird im Rahmen einer Klassenkonferenz überprüft und gegebenenfalls modifiziert.	Klassenleitung Alle in der Klasse unterrichtenden Kolleginnen und Kollegen, Schülerinnen/ Schüler Eltern Ggf. Berater	In der Woche nach dem Halbjahreszeugnis	
9. Der fortgeschriebene oder modifizierte Nachteilsausgleich wird von der Schulleitung genehmigt.	Schulleitung	In der Woche nach dem Halbjahreszeugnis	



10. Der genehmigte Nachteilsausgleich wird in schriftlicher Form den Eltern, den Schülerinnen/ den Schülern ausgehändigt sowie in der Schülerakte dokumentiert.	Klassenleitung	Nach der Genehmigung durch die Schulleitung	
11. Das Verfahren wird jedes Halbjahr wiederholt			
Zentrale Prüfung: Festlegung des Nachteilsausgleich für das Abitur			
12. Zentrale Prüfung: Festlegung des Nachteilsausgleich für das Abitur	Klassenleitung Alle in der Klasse unterrichtenden Kollegen/innen Schüler / Schülerin, Eltern, ggf. Berater	In der Woche vor den Herbstferien	
13. Vorlage des Antrages auf Nachteilsausgleich bei der Bezirksregierung mit den Protokollen aller genehmigten Nachteilsausgleich und ggf. Attesten.	Schulleitung BUR	Bis Anfang November	
14. Die Bezirksregierung prüft den Antrag und leitet ihn an QUA-LiS weiter; die Schulen erhalten den eingescannten, genehmigten Antrag für ihre Unterlagen per Mail.	Frau Hüsing	Bis spätestens Ende November	